

修了証再交付・書替申請書

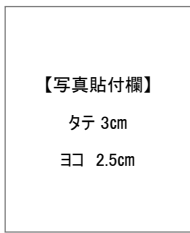
| | | | |
|----------------|-------------------------|---------------------|-----------------|
| 再交付又は書替する講習科目名 | | | |
| フリガナ | | | 生年月日 |
| 氏名 | 昭和 平成 | | 年 月 日 変更前の氏名 |
| 現住所 | 〒 | TEL (日中連絡が取れる番号) | |
| 交付年月日 | 年 月 日 ※不明な方は空欄 | | |
| 修了証番号 | 第 号 ※不明な方は空欄 | | |
| 申請事由 | 紛失・盗難・損傷・書替(氏名・住所・生年月日) | | |
| 領収証 | 必要・不要 | 領収証宛名 | |

※上記現住所以外に送付を希望される方は、下記に送付先をご記入ください。

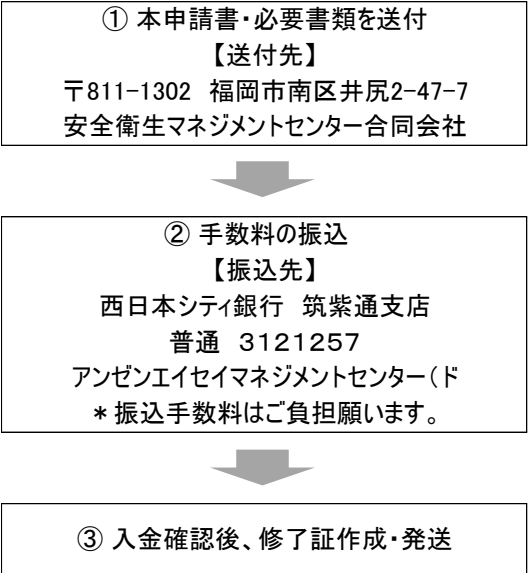
| | | | |
|-----|---|------|--|
| 送付先 | | | |
| 住所 | 〒 | 電話番号 | |

【手続きに必要なもの】

- 本申込書
1科目1枚(2科目以上申請する場合は本申請書をコピーしてください)
- 写真1枚
 - ・技能講習のみ
 - ・縦3cm×横2.5cm
 - ・直近6ヶ月以内に撮影したもの
 - ・無帽・無背景のもの
- 手数料
1科目につき **2,200円**(送料・税込み)
- 下記のいずれかの本人確認書類
 - ・自動車運転免許証のコピー
 - ・マイナ免許証(顔写真の面)のコピー
 - ・住民票の写し
 - ・在留カードのコピー
- 書替の場合は、書替事項が証明できる公的書類と旧修了証



【手続きの流れ】



【注意事項】

- ・紛失以外の再発行は旧修了証の返却が必要です。
- ・旧修了証の返却がない場合は、修了証の再交付ができません。
- ・書類の不備により、修了証の再交付ができない場合があります。
- ・受領した証明書類等は、確認後破棄いたします。

【弊社記入欄】

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 再交付・書替年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 手数料 | | | 円 |
| 入金日 | 年 | 月 | 日 |
| 確認書類 | | | |

| | |
|----|-------|
| 担当 | 実施管理者 |
| | |