

修了証再交付・書替申請書

再交付又は書替する 講習科目名			
フリガナ		生年月日	変更前の氏名
氏名		昭和 平成	年 月 日
現住所	〒 TEL (日中連絡が取れる番号)		
交付年月日	年 月 日 ※不明な方は空欄		
修了証番号	第 号 ※不明な方は空欄		
申請事由	紛失・盗難・損傷・書替(氏名・住所・生年月日)		
領収証	必要・不要	領収証宛名	

※上記現住所以外に送付を希望される方は、下記に送付先をご記入ください。

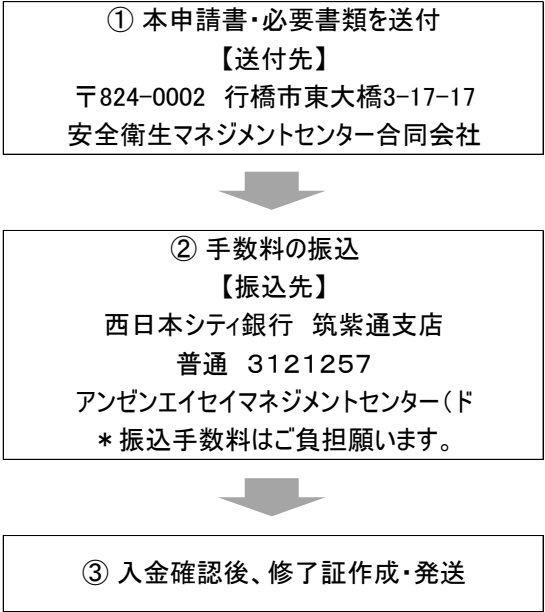
送付先	
住所	〒 電話番号

【手続きに必要なもの】

- ☐ 本申込書
1科目1枚(2科目以上申請する場合は本申請書をコピーしてください)
- ☐ 写真1枚
 - ・技能講習のみ
 - ・縦3cm×横2.5cm
 - ・直近6ヶ月以内に撮影したもの
 - ・無帽・無背景のもの
- ☐ 手数料
1科目につき **2,200円**(送料・税込み)
- ☐ 下記のいずれかの本人確認書類
 - ・自動車運転免許証のコピー
 - ・マイナ免許証(顔写真の面)のコピー
 - ・住民票の写し
 - ・在留カードのコピー
- ☐ 書替の場合は、書替事項が証明できる公的書類と旧修了証



【手続きの流れ】



【注意事項】

- ・紛失以外の再発行は旧修了証の返却が必要です。
- ・旧修了証の返却がない場合は、修了証の再交付ができません。
- ・書類の不備により、修了証の再交付ができない場合があります。
- ・受領した証明書類等は、確認後破棄いたします。

【弊社記入欄】

再交付・書替年月日	年 月 日
手数料	円
入金日	年 月 日
確認書類	

担 当	実施管理者