様式3（第14条関係）

修了証再交付・書替申請書

講習科目名			
フリガナ		生年月日	変更前の氏名
氏名		昭和 平成　年　月　日	
現住所	〒 TEL （日中連絡が取れる番号）		
交付年月日	年　月　日　※不明な方は空欄		
修了証番号	第　号　※不明な方は空欄		
再交付又は書替の理由	紛失 ・ 盗難 ・ 損傷 ・ その他（　） 書替（ 氏名 ・ 住所 ・ その他 ）	領収証	必要 ・ 不要
領収証宛名			

※上記現住所以外に送付を希望される方は、下記に送付先をご記入ください。

宛先

住所 〒　　電話番号

【再交付の手続きに必要なもの】※本紙及び各書類は郵送またはメールにて送付して下さい。

- □ 本申込書（1件につき1枚）
- □ 写真1枚（縦3cm×横2.5cm）
  ※技能講習のみ
  ※直近6ヶ月以内に撮影したもので、無帽・無背景のもの
- □ 手数料　1科目　**2,750円**　2科目以降　**3,850円（送料・税込み）**
- □ 本人確認書類（氏名、生年月日が確認できるもの）
- □ 書替の場合は、書替事項が証明できる公的書類と旧修了証

写真貼付
タテ 30mm
ヨコ 25mm
（無帽・無背景）
JPEGデータ可

【お支払方法】

下記の口座までお振込みください。

西日本シティ銀行　筑紫通支店　普通3121257　アンゼンエイセイマネジメントセンター（ド

【送付先】

安全衛生マネジメントセンター合同会社
〒811-1302 福岡市南区井尻2-47-7-1　TEL:092-558-5262
メールアドレス info@anzeneisei-mc.co.jp

【注意事項】

・書替、損傷による再発行には旧修了証が必要です。
・書類の不備により、修了証の再交付ができない場合があります。
・証明書類等は、確認後破棄いたします。

※ここから下は記入しないでください

再交付・書替年月日	令和　年　月　日
修了証番号	号
手数料	円
入金日	令和　年　月　日
確認書類	住 ・ 戸 ・ 免 ・ 健

担当	実施管理者

（R7.3）